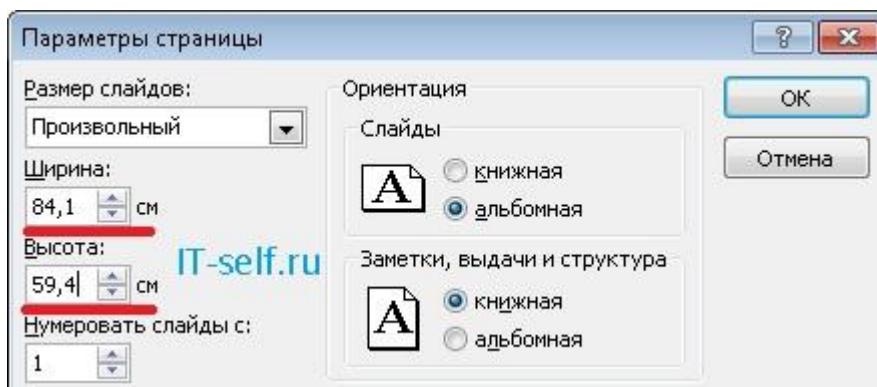


## **Инструкция по изготовлению плаката формата А1 в PowerPoint**

Для того, чтобы быстро сделать плакат формата А1 на компьютере, а затем его распечатать, понадобиться программа для создания презентации PowerPoint, входящая в пакет Microsoft Office. Итак, для того, чтобы сделать плакат формата А1 в PowerPoint, необходимо выполнить ряд действий:

- 1) Заходим в PowerPoint и выбираем в верхней панели вкладку “Дизайн”;
- 2) В открывшейся вкладке выбираем “Параметры страницы”;
- 3) В открывшемся окне выставляем размеры страницы: ширина – 84,1 см, высота – 59,4 см, которые соответствуют размерам формата А1;



- 4) Нажимаем “OK”, теперь наш плакат имеет формат А1;
- 5) После того, как мы сделали плакат (написали текст и добавили изображения), сохраняем его в формате jpg. Для этого нажимаем “Сохранить как”, “Другие форматы” и внизу выбираем “Рисунок в формате JPEG(jpg)”.

При создании плакатов лучше выставлять размер страницы заранее, так сразу можно увидеть, как будут смотреться изображения и текст уже в распечатанном виде. К примеру, если вы вставите изображения в меньший формат, а затем сделайте его А1, они просто “расплываются”, так как не соответствуют по размерам.